

【記入例】

別記様式第1号

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿

複数の報告書を提出する団体は、文書番号を明示。なければ削除。

番 号
令和〇年〇月〇日

所在地
取組主体名
役職 代表者氏名

令和5年度大規模契約栽培産地育成強化推進事業補助金交付申請書

持続的生産強化対策事業実施要領(令和4年4月1日付け3農産第3175号、3畜産第1993号、農林水産省農産局長、農林水産省畜産局長通知)別紙2のI-Iの第12の1の(1)に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の目的

国産野菜の輸入からのシェア奪還を見据え、国内産が需要に応えきれていない加工・業務用のレタスを安定供給

2 事業内容及び契約内容：別添の事業実施計画及び契約書(契約内容確認書)の写しを参照

3 取組期間：令和5年度～令和7年度

4 1年目の事業終了予定年月日：令和6年 3月 31日

契約期間の終了日(※)又は令和6年3月31日のいずれか早い日を記載してください。
※出荷後に何らかの取組を行う場合は取組終了日

5 対象品目

対象品目	レタス(11月～3月)
用途	加工・業務用

※対象出荷期間が定まっている品目は、品目名の後に対象出荷期間を記載する。

※用途については、加工・業務用又は生食用のいずれかを記載する。

<対象品目・用途>

加工・業務用

たまねぎ、にんじん、ねぎ、ほうれんそう、スイートコーン、えだまめ、ブロッコリー、ごぼう
トマト(8～10月出荷)、セルリー(6～12月出荷)、にんにく、しょうが、さといも、えんどう(1～7月又は11～12月出荷)、キャベツ(11月又は1～5月出荷)、レタス(11～3月出荷)、かぼちゃ(11～6月出荷)、だいこん(4～7月又は10月出荷)、アスパラガス(2～5月又は9～11月出荷)

生食用：かぼちゃ(11～6月出荷)及びトマト(8～10月出荷)

6 交付申請額 (例) 60,000,000円

7 6の積算根拠

事業対象面積 40.0 (ha) × 150万円 (ha) = 交付金額 60,000,000円

8 添付書類

- (1) 事業実施計画
- (2) 契約書 (契約内容確認書) の写し
- (3) 定款又は規約
- (4) 直近の業務 (事業) 報告書及び業務 (事業) 計画書

公募の際から変更がない場合、
定款又は規約の提出は不要です。

(注) 1. 公募により採択され、(3)又は(4)の資料を既に提出している場合であって、
内容の改正等が無いときにあつては省略することができる。

2. (3)及び(4)については、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、
当該ウェブサイトのURL等を記載することにより当該資料の添付を省略することが
できる。

<交付申請書の添付書類について>

事業実施計画

⇒最新の事業実施計画を添付してください。

契約書 (契約内容確認書) の写し

⇒**実需者・中間事業者印の押印**が必要となります。

⇒契約締結日、契約期間、契約数量 (面積) を必ず記載の上、**出荷前までに対象契約を締結**してください。

※契約書に準ずるものとして契約内容確認書を作成する場合は、持続的生産強化対策事業実施要領の別紙2「時代を拓く園芸産地づくり支援」の別添2の様式をご利用ください。

直近の業務報告書及び業務計画書

⇒直近の収支決算及び収支予算が分かる資料 (直近の総会資料等) を添付してください。

⇒新設組織の場合、計画書のみで問題ありません。

⇒交付申請時に総会が行われていない等により令和4年報告書及び令和5年計画書を提出できない場合は、令和3年報告書及び令和4年計画書を提出してください。

※郵送で申請する場合は、欄外に責任者及び担当者の氏名、連絡先を記載すること。

〇〇〇〇組合

責任者：事務局長 〇〇 〇〇

担当者：係長 〇〇 〇〇

電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

E-mail：〇〇〇〇@△△△△