

対象甘味資源作物生産者 要件審査申請の手引き

対象生産者の要件

A-4	⑦	認定農業者・認定新規就農者に基幹作業を委託した者
	⑧	特定農業法人・特定農業団体に基幹作業を委託した者
	⑨	特定農業団体と同様の要件を満たす組織に基幹作業を委託した者
	⑩	収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人含む)に基幹作業を委託した者
	⑪	収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織に基幹作業を委託した者
<p>* 1 基幹作業とは、耕起・整地、株出管理、植付け、防除、中耕培土、収穫のうち、いずれか1作業をいいます。</p> <p>* 2 基幹作業を委託した者は、委託に供した実面積（複数の基幹作業を委託した場合は、その面積が最大であるいずれかの基幹作業の面積）が、当該生産者の作付面積（収穫部分に限る）の1/2以上であることが条件です。</p>		

上記に加え、次の項目も要件となります。

- 対象生産者がさとうきびを栽培している地域において、さとうきびの生産に関する中期的な見通し及びその実現に向けた計画が、対象生産者を構成員とする生産者団体等により策定されていること。
- 「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により、自ら点検を行っていること

1. 要件審査申請を行うために必要な提出書類

- 対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書
(別紙様式第2号(A1)) 1

[基幹作業の委託を予定していることを証する書類として、以下のいずれかを提出]

- 作業受委託契約書(参考様式第2号)の写し 2
○基幹作業実施申込書(参考様式第3号)の写し 3

[委託面積の割合が作付面積の1/2を満たさない生産者のみ提出]

- 対象甘味資源作物生産者要件審査申請及び甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状
○甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状
(参考様式第1-1号又は第1-2号)の写し 4

2. 保管することが必要となる書類

- 環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート
(別紙様式第1号) 6

3. すべての売渡し終了後に提出する書類

[事務手続きを委任する場合は、以下のいずれか一方の方法により委任状を提出]

- 基幹作業実施報告証明書(参考様式第7号) 7
○基幹作業に係る受託作業の実施証明書(参考様式第3号)の写し 3

1の提出した書類が基幹作業実施申込書の場合のみ必要。

対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書 記入例

対象要件区分：A-4⑦~⑩用

黒のボールペンでご記入ください

別紙様式第2号 (A1)

令和 年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書

申請年月日 令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿

1. 申請者名(個人の場合、フリガナは姓名の間に1文字空けること) 2. 代表者名(組織・法人による申請の場合に記入) 3. 住所等(組織・法人による申請の場合、主たる事業所の住所等を記入)

フリガナ 農 畜 太 郎
氏名 農畜 太郎

フリガナ
氏名

住所 ○○県△△市□□1-2-3

4. 共同利用組織名 (A-3による申請の場合に記入) 5. 免税・課税事業者の登録 6. 振込口座情報 (代理人による交付申請及び受領の場合は記入不要)

7. 対象要件区分

A-1 ① 認定農業者・認定新規就農者
② 特定農業法人・特定農業団体
③ 特定農業団体と同様の要件を満たす組織
④ 収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人を含む)

A-2 ⑤ 収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織

A-3 ⑥ 基幹作業面積の合計が4.5ha以上である共同利用組織の構成員

A-4 ⑦ 認定農業者・認定新規就農者へ基幹作業を委託した者
⑧ 特定農業法人・特定農業団体へ基幹作業を委託した者
⑨ 特定農業団体と同様の要件を満たす組織へ基幹作業を委託した者
⑩ 収穫面積の合計が1.0ha以上である生産者(法人を含む)へ基幹作業を委託した者
⑪ 収穫面積の合計が4.5ha以上である協業組織へ基幹作業を委託した者
⑫ 基幹作業面積の合計が4.5ha以上である委託組織、サービス事業者へ基幹作業を委託した者

8. さとつきび収穫予定面積等 (11の詳細表をもとに記入) (面積は全て小数第2位を四捨五入して記入)

申請者の作付面積 (収穫部分に限る)	収穫作業 受託面積 ア	収穫作業 委託面積 イ	収穫作業 ウ	合計 アイウ
80.0	0.0	60.0	20.0	

9. さとつきびの生産に関する中期的な見直し及びその実現に向けた計画

名称 さとつきび増産に向けた取組目標及び取組計画
作成主体名 ○○鳥さとつきび増産プロジェクト会議

10. 添付資料

1. さとつきびの生産に当たり、農業及び農産物に関する法令の遵守等、砂糖及びんべいの価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林令(第4号)第3号)第2号に規定する諸事項について、別紙様式第1号に定める「目標と認知のとれた農産生産の実施状況に係る点検シート」により自ら点検を行うこと。点検に使用した書類は2年間保管し、機構から要請があった場合には当該書類を提出すること

2. 本申請に係る対象要件を満たさなくなった場合には、速やかに独立行政法人農畜産業振興機構に本申請の取下げを届出すること

3. 本申請書及びその他の提出書類において、虚偽の内容で申請したことが判明した場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異議がないこと

上記の件について誓約します 氏名 農畜 太郎

11. さとつきび収穫予定面積等詳細表(面積は全て小数第2位を四捨五入して記入) (単位: a)

地名・地番 (地番が不明である場合はほ場を識別できる番号)	品種	申請者の作付面積 (収穫部分に限る)	基幹作業の共同利用等又は委託を行った実面積					受託者の対象生産者コード又は委託組織コード(当該コードがない場合には電話番号)	収穫作業受託面積	受託者の対象生産者コード(当該コードがない場合には電話番号)
			耕起・整地	株出管理	種付け	防除	中耕培土			
○○県△△市□□100-1	3 NIF8	20.0								
○○県△△市□□100-2	3 NIF8	30.0								
○○県△△市□□200-1 南-①	2 N19	20.0								
○○県△△市□□200-2	2 N19	10.0								
○○県△△市□□300-1										
合計		80.0						60.0		

以下の計算式に關係する数字を記入すること

・A-2のみ記入 $ア 80.0 + イ 0.0 - ウ 60.0 = 20.0$

・A-3、A-4のみ記入 $エ 60.0 \div ア 80.0 \times 100 = 75.0$ 小数第2位を四捨五入して記入

＜対象要件審査申請及び交付申請に係る個人情報の取扱いについて＞
独立行政法人農畜産業振興機構は、本申請書兼届出書の記載内容及び交付資料に含まれる個人情報を「個人情報の保護に関する法律」(平成16年法律第57号)及び関係法令に基づき適正に管理し、甘味資源作物交付金及び振込口座に係る交付事務及び連絡のために利用し、対象年度産額増進事業、農産物出荷時に交付金の交付に必要となる情報を提供するほか、農畜生産者又は生産者団体の農畜生産者連絡会等に加入するに際し、甘味資源作物交付金の対象生産者登録番号を通知し、この取組期間中に当該登録番号を有する場合は、交付金に係る申請及び交付決定状況を提供する。また、農林水産省、申請者又は届出書の関係する市町村、農業委員会、農業者団体、農業者、申請者が参加又は委託する者、組織、団体、サービス事業者へ申請内容又は届出内容を確認するために提供する可能性がある。農林水産省は、農林水産省関係情報の提供を受ける際の権利保護として提供する場合、甘味資源作物交付金の算定のために、必要最小限度内において提供する場合がある。なお、本申請書兼届出書が提出された場合は、個人情報取扱いについて同意したものと取り扱われる。

ご自身の願望区分を確認のうえ、該当する区分にチェックを入れてください

該当する対象要件区分にチェックを入れてください。

当年度の収穫部分(種苗用を除く)のみとなりますのでご注意ください。また、記入する単位は(aール)です。

地番が分からない場合は、ほ場番号も記入してください。

記入内容を訂正する場合は、二重線で訂正する箇所を消し、訂正内容が分かるように記入してください。

提出期間は7月1日～9月30日までとなります。

審査申請後、申請者にコードをお知らせしますので、初年度は記入する必要はありません。

さとつきび増産プロジェクトにおける各島が策定した増産目標と計画を記入してください。

【委任状欄】代理人に委任する場合は記入してください。

「受託者」とは、申請者が基幹作業を委託した者のことをいいます。

収穫作業について、刈割し、搬出又は全収穫の別を記入してください(全収穫は空欄)。

基幹作業を委託した実面積が、当該生産者の作付面積(収穫部分に限る)の1/2以上であることが条件です。

令和〇〇年産さとうきび作業受委託契約書

必須項目

委託者 農畜 太郎 を「甲」、受託者 砂糖 健 を「乙」として、次のとおり作業受委託契約を締結する。この契約書は、2通作成して受託者及び委託者がそれぞれ1通を所持する。

令和〇〇年〇月〇〇日

(甲) 住所 〇〇県△△市□□1-2-3 (甲) 対象生産者コード 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
氏名 農畜 太郎 印
電話番号 012-345-6780

(乙) 住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地 (乙) 対象生産者コード 9 9 8 7 6 5 4 3 2 1
氏名 (組織名) 砂糖 健 印
電話番号 099-〇〇〇-1234

必須項目

1. 作業受委託の場所、種類及び面積

当年産の収穫に係る面積を記入してください。

地名・地番 (地番が不明である場合は、 ほ場が識別できる番号)	ほ場 面積	受委託する基幹作業の種類及び面積					
		耕起・整地	株出管理	植付け	防除	中耕培土	収穫
〇〇県△△市□□□100-1	a	a	a	a	a	a	20a
〇〇県△△市□□□100-2	a	a	a	a	a	a	30a
〇〇県△△市□□□200-1南①	a	a	a	a	a	a	20a
〇〇県△△市□□□300-1	a	a	a	a	a	a	10a
合計	a	a	a	a	a	a	80a

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

必須項目

2. 受託料の単価

	全作業	耕起・整地	株出管理	植付け	防除	中耕培土	収穫
単価 (単位記載※)							〇〇円/a

※「aあたり」または「トンあたり」等单位を明記すること。

任意項目

3. 受託料の支払

甲は、乙に作業を完了しことを確認した後、受託料を〇〇月末までに支払うものとする。

4. その他

甲と乙との間において、本契約書に記載された事項を変更する必要がある場合には、甲、乙協議のうえ変更することができるものとする。

基幹作業実施申込書 (さとうきび)

必須項目

申込年月日：令和〇〇年〇月〇〇日

申込先： 砂糖 健

申込者氏名	農畜 太郎	対象生産者コード	1234567890	
住所	〇〇県△△市□□1-2-3		<div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px; color: red; font-weight: bold;"> 当年産の収穫に係る面積を記入してください。 </div>	
電話番号	012-345-6780			
地名・地番 <small>(地番が不明である場合は、ほ場が識別できる番号)</small>	ほ場面積	作業面積	基幹作業種目	
△△市□□□100-1	20a	20a	収穫	
△△市□□□100-2	30a	30a	収穫	
△△市□□□200-1 南-①	20a	20a	収穫	
△△市□□□300-1	10a	10a	収穫	
合計	80a	80a		

現場見取図・圃場の状況等 (参考)

任意項目

△△市□□□300-1

△△市□□□100-2

△△市□□□100-1

△△市□□□200-1 南-①

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

必須項目

基幹作業実施証明書 (さとうきび)

上記のとおり基幹作業を令和〇〇年〇月〇〇日 (~〇〇年〇月〇〇日) に実施したことを証します。

令和〇〇年〇月〇〇日

作業実施者 対象生産者コード

9987654321

住所

〇〇県〇〇市〇〇〇222 番地

組織名

代表者名

砂糖 健

印

対象甘味資源作物生産者要件審査申請及び
甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎
住 所 〇〇県△△市□□1-2-3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111-1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する審査結果通知の受領、甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

甘味資源作物交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎

住 所 〇〇県△△市□□1－2－3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 伊仙 一郎

住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111－1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象甘味資源作物生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する甘味資源作物交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート

【点検の方法】

- ① 毎年、各項目について、環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号）の趣旨を理解し、過去一年間の実行状況を点検します。
- ② 点検は、農業経営全体の状況について行います（例えば、作目ごとに点検する必要はありません）。
- ③ 点検は、農業者自らが行き、実行できていると判断する場合には、チェック欄にレ印か○印を付します。
- ④ 該当がない項目又は実行できなかった項目がある場合には、チェック欄には印を付けず、その項目ごとに下欄にその理由、当該項目に係る改善の予定などを記入します。
- ⑤ 作成した点検シート及び7の項目において保存することとした記録は、次回の点検まで保存します。

<p>1 土づくりの励行 たい肥等の有機物の施用等による土づくりを励行する。</p>	<p>チェック欄</p> <input type="checkbox"/>
<p>2 適切で効果的・効率的な施肥 作物特性や都道府県の施肥基準、土壌診断結果等に則して肥料成分の施用量及び施用方法を適切にし、効果的・効率的な施肥を行う。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3 効果的・効率的で適正な防除 病害虫・雑草が発生しにくい栽培環境づくりに努めるとともに、発生予察情報等を活用し、被害が生じると判断される場合には、必要に応じて農薬の使用その他の防除手段を適切に組み合わせて、効果的・効率的な防除を励行する。農薬の使用及び保管は、関係法令に基づき適正に行う。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4 廃棄物の抑制と適正な処理・利用 作物の生産に伴って発生する使用済みプラスチック等の廃棄物について、その削減に努めるとともに関係法令に基づき適正な処理を行う。また、作物残さ等の有機物について利用及び適正な処理に努める。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5 エネルギーの節減 省エネルギーを意識し、施設・機械等の使用及び導入に際して、不必要・非効率的なエネルギーの消費をしないよう努める。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>6 新たな知見・情報の収集 作物の生産に伴う環境に対する影響等に関して新たな知見及び適切な対処に必要な情報の収集に努める。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>7 生産に係る情報の保存 肥料、農薬等の資材を適正に保管するとともに、生産活動の内容が確認できるよう、それらの使用状況及び施設・機械等の電気・燃料の使用状況に係る記録を保存する。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>8 安全な農作業の実施 農機・車両の適切な整備・管理を行うとともに、安全な農作業の実施に努める。</p>	<input type="checkbox"/>

【該当がない項目、実行できなかった項目がある場合等においてその理由、当該項目に係る改善の予定等（記入欄）】

点検日 年 月 日
 住 所
 点検者氏名
 （法人等にあつては、名称及び代表者の氏名）

必須項目

・本点検シートに係る個人情報の取扱いについて

独立行政法人農畜産業振興機構は、本点検シートの記載内容に含まれる個人情報を「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、甘味資源作物交付金及びでん粉原料用いも交付金に係る交付事務のために利用する。また、申請者の関係する市町村、農業委員会及び農業協同組合へ申請内容を確認するために提供する場合がある。なお、本点検シートを提出された場合は、本個人情報の取扱いについて同意したものとして取り扱う。

基幹作業実施報告証明書 (さとうきび)

独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿

住所 〇〇県〇〇市〇〇〇222番地

組織名 〇〇農業協同組合

代表者名(担当者名) 代表理事組合長 伊仙 一郎

電話番号 099-000-1234

農協印等の印鑑が必要です。

印

令和〇年〇月〇日付けで提出した基幹作業実施報告書に基幹作業の実施結果については、下記のとおりです。
なお、作業受託者については、施行規則第〇条で定める受託者の要件を充足したことについても確認しましたので証明します。

当年産の収穫に係る面積を記入してください。

Table with columns: 作業委託者等, 防除実績, 作業受託者. Rows include specific land parcels (e.g., 1234567890, 農畜 太郎) and summary rows (小計, 合計).

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

注1: 対象要件区分がA-1以外の作業実施者については、当該申込みに係る基幹作業のみで対象要件を満たさない場合は、自らが基幹作業を行う面積や相対等で基幹作業の申込みを受けている面積をその他基幹作業面積に記載する。
注2: 本報告書に記載される共同利用組織、受託組織及びサービス事業者については、本報告を当該組織に係る参考様式第5-2号の基幹作業実施証明書に代えることができる。
注3: 対象生産者コードが付与されていない者については、対象生産者コード欄に電話番号を記載すること。
注4: 基幹作業種目欄に防除と記入した場合は、防除実績欄を記入すること(共同利用組織に限る)。