

# 対象でん粉原料用いも生産者 要件審査申請の手引き

## 対象生産者の要件

B-4	⑫ いずれかの基幹作業面積が 3.5ha 以上である受託組織、サービス事業体に基幹作業を委託した者
	<p>* 1 受託組織、サービス事業体は、かんしょの基幹作業に係る管理者（オペレーター）を定めている組織に限ります。</p> <p>* 2 基幹作業とは、「育苗」・「耕起・整地」、「畝立て・マルチ」、「植付け」、「防除」、「収穫」をいいます。</p> <p>* 3 委託面積（最も実面積が大きい基幹作業に係るもの）が、その者のでん粉原料用かんしょの作付面積（収穫部分に限り）の1/2以上であることが必要です。</p>

上記に加え、次の項目も要件となります。

- でん粉工場との「でん粉原料用かんしょ売渡契約」に基づき生産していること
- 「環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート」により、自ら点検を行っていること

## 1. 要件審査申請を行うために必要な提出書類（＊）

- 対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請書兼補正届出書  
（別紙様式第2号（B1））・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- でん粉原料用かんしょ売渡契約書（参考様式第1号）の写し・・・・・・ 2
- 基幹作業予定面積証明書（参考様式第6—1号）、基幹作業実施申込報告書（参考様式第7号）のいずれか・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
- でん粉原料用かんしょ作業受委託契約書（参考様式第3号）の写し、基幹作業実施証明書（参考様式第4号）の写し、基幹作業実施証明書（参考様式第6—2号）、基幹作業実施報告証明書（参考様式第8号）のいずれか・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
- ☑なお、すべての売渡し完了後の提出でも可
- かんしょの基幹作業に係る管理者（オペレーター）を定める書類（参考様式第5号）（注）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10

☑：（注）の書類については、すでに提出した書類の内容に変更がない場合、又は変更の内容が軽微な場合は提出を省略することができます。

〔事務手続きを委任する場合は、以下のいずれか一方の方法により委任状を提出〕

- 対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請書兼補正届出書を提出する際に、同様式内にある委任状欄を記載
- 対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請及びでん粉原料用いも交付金の交付申請に係る委任状（参考様式第2—1号）、  
でん粉原料用いも交付金の交付申請に係る委任状（参考様式第2—2号）  
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

## 2. 保管することが必要となる書類

- 環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る  
点検シート（別紙様式第1号）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

- \* 複数の代理人に委任する場合でも、要件審査申請を委任する代理人（1者のみ）に対して、申請書類を提出してください。

# 対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請書兼補正届出書 記入例

対象要件区分: B4-⑫用

黒のボールペンでご記入ください

別紙様式第2号 (B1) 令和 年産対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請書兼補正届出書

申請年月日 令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿

代理申請者使用欄

生産者コード(出前に通知がされている場合)

1. 申請者名(個人の場合、フリガナは姓名の間に1文字空けること。代表者名(組織・法人による申請の場合に記入)

フリガナ ノリノリ 太郎

氏名又は名称 農畜 太郎

2. 代表者名(組織・法人による申請の場合に記入)

フリガナ

氏名

3. 住所等(組織・法人による申請の場合、主たる事業所の住所等を記入)

生年月日 大正・昭和・平成 令和 年 10 月 1 日 性別  男  女

〒 123-4567 Tel ( 012 ) 345-6789 Fax ( 012 ) 345-6780

住所 〇〇県△△市〇〇1-2-3

6. 振込口座情報(代理人による交付申請及び受領の場合は記入不要)

金融機関名 支店 支店コード 種目 口座番号 口座名義(申請者口座名義に限る)

当座 普通

カナ 漢字

7. 対象要件区分

B-1 ① 認定農業者・認定新規就農者

B-2 ② 特定農業法人・特定農業団体

B-2 ③ 特定農業団体と同様の要件を満たす組織

B-3 ④ 収穫面積の合計が0.5ha以上である生産者(法人を含む)

B-3 ⑤ 収穫面積の合計が3.5ha以上である協業組織

B-3 ⑥ 基幹作業面積の合計が3.5ha以上である共同利用組織の構成員

B-4 ⑦ 認定農業者・認定新規就農者へ基幹作業を委託した者

B-4 ⑧ 特定農業法人・特定農業団体へ基幹作業を委託した者

B-4 ⑨ 特定農業団体と同様の要件を満たす組織へ基幹作業を委託した者

B-4 ⑩ 収穫面積の合計が0.5ha以上である生産者(法人を含む)へ基幹作業を委託した者

B-4 ⑪ 収穫面積の合計が3.5ha以上である協業組織へ基幹作業を委託した者

B-4 ⑫  基幹作業面積の合計が3.5ha以上である受託組織、サービス事業者へ基幹作業を委託した者

9. 添付資料

1 かんしよの生産に当たり、農業及び農産物に関する法令の遵守等、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第43条第2号ハに規定する諸事項について、別紙様式第1号に定める「環境と調和のとれた農業生産の実現状況に係る点検シート」により自ら点検を行うこと。点検に使用した書類は2年間保管し、機構から要請があった場合には当該書類を提出すること

2 本申請に係る対象要件を満たさなくなった場合には、速やかに独立行政法人農畜産業振興機構に本申請の取下を願い出ること

3 本申請書及びその添付書類において、虚偽の内容で申請したことが判明した場合には、交付金を返還すること、又は交付されないと異議がないこと

上記の件について誓約します 氏名 農畜 太郎

委任状

私は下記のとおり代理人を定め、本申請書兼補正届出書の提出以降に発生する審査結果の通知の受領、でん粉原料用いも交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

令和 年 月 日 氏名 農畜 太郎

代理人名	委任する権限(該当欄に○をつける)
<u>〇〇農協</u>	審査結果の通知の受領 <input type="checkbox"/> 交付金の交付申請及び受領 <input type="checkbox"/>
<u>〇〇でん粉株式会社</u>	審査結果の通知の受領 <input type="checkbox"/> 交付金の交付申請及び受領 <input type="checkbox"/>

10. かんしよ収穫予定面積等詳細表(面積は全て小数第2位を四捨五入して記入)

任意項目	用途(でん粉≠1,その他(収穫部分に限る))	申請者の作付面積(単位: a)	基幹作業の共同利用等又は委託を行った実面積	受託者の対象生産者コード又は受託組織コード(当該コードがない場合は電話番号)	収穫作業受託面積	委託者の対象生産者コード又は受託組織コード(当該コードがない場合は電話番号)
〇〇県△△市〇〇〇100-1 南-A	1 刈り	10.0		〇〇農協 1234		
〇〇県△△市〇〇〇100-1 南-B	1 刈り	10.0		〇〇農協 1234		
〇〇県△△市〇〇〇100-1 南-C	0 刈り	20.0		〇〇農協 1234		
〇〇県△△市〇〇〇200-1	1 九州159号	5.0		〇〇農協 1234		
〇〇県△△市〇〇〇200-2	2					
〇〇県△△市〇〇〇200-3						
合計		45.0				

以下に計算式に関係する数字を記入すること。

B-2のみ記入  $A + I - U =$

B-3、B-4のみ記入  $E \div A \times 100 = 44.4$  % (小数第2位を四捨五入して記入)

＜対象要件審査申請及び交付申請に係る個人情報の取扱いについて＞

独立行政法人農畜産業振興機構は、本申請書兼補正届出書の記載内容及び添付資料に含まれる個人情報を「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)及び関係法令に基づき適正に管理し、でん粉原料用いも交付金及び国内産いもでん粉交付金に係る交付事務及び連絡のために利用し、対象国内産いもでん粉製造事業者、農業協同組合に交付金の交付に必要な情報を提供する。また、農林水産省、申請書又は届出書の関係する作付料、農事委員会、農業協同組合、農産物、申請者が参加(又は委託)する者、組織、団体、サービス事業者へ申請内容又は届出内容を確認するために提供する場合がある。農林水産省に、農林水産統計調査の結果を集計する際の補足情報として提供するほか、でん粉原料用いも交付金の算定のため、必要最少限度内において提供する場合がある。農林水産省、本申請書兼補正届出書が提出された場合は、本個人情報の取扱いについて同意したものと取り扱う。

提出期間は5月1日~7月31日までとなります。

過去に申請したことのない者は、審査申請後、申請者にコードをお知らせしますので、初年度は記入する必要はありません。

代理人に委任する場合は記入してください。

複数の代理人に委任する場合は、要件審査申請書の提出以降に発生する審査結果の通知の受領を委任する者(要件審査申請をとりまとめる者)と交付申請を委任する者(複数選択可能)をそれぞれ記入してください。

「委託者」とは、申請者が基幹作業を委託した者のことをいう。

「委託者」とは、申請者に収穫作業を委託した者のことをいう。

委託者の組織コードのみでも構いません。

ご自身の課税区分を確認のうえ、該当する区分にチェックを入れてください。

該当する対象要件区分にチェックを入れてください。

売渡予定工場が複数の場合は、すべて記入してください。

当年産の収穫部分のみとなりますのでご注意ください。また、記入する単位は「アール」です。

地番が分からない場合は、ほ場番号も記入してください。

記入内容を訂正する場合は、二重線で訂正する箇所を消し訂正内容が分かるように記入してください。

品種名で記入してください。

作型を記入してください。

収穫作業について、つる切り、掘起し又は全収穫の別を記入してください(全収穫は空欄)。

基幹作業を共同利用に供した実面積が、当該生産者の作付面積(収穫部分に限る)1/2以上であることが条件です。

B-4の場合、下段の計算式を記入してください。

# 売渡契約書の記載例

収入

印紙

## でん粉原料用かんしょ売渡契約書（例）

甲が砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律第33条第1項に基づく「でん粉原料用いも交付金」の交付対象の要件を満たすことを前提に、甲が乙に売り渡す令和〇〇年産でん粉原料用かんしょについて以下の契約を締結する。

なお、本契約に基づき甲が乙に売り渡すでん粉原料用かんしょは、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律施行規則第48条の表の中欄に掲げる用途に販売される国内産いもでん粉の製造用とする。

### 必須項目

#### 1. でん粉原料用かんしょ品種別出荷予定数量

実際に植付けした品種を記載してください

品種名	売渡予定数量 (kg)
シロユタカ	17,500
コナホマレ	4,000
ダイチノユメ	1,500
コガネセンガン	4,500
計	27,500

#### 2. 売渡規格

#### 3. 売渡期間

#### 4. 売渡場所

#### 5. 売渡方法

#### 6. 品種別かんしょ価格

### 必須項目

令和〇〇年〇月〇日付けで約定した、でん粉原料用かんしょの価格形成及び取引に関するガイドラインに基づき算定した品種別かんしょ価格は以下のとおり。

ただし、下表のいも販売額のうち、消費税及び地方消費税の税率が変更された場合におけるでん粉原料用いも交付金相当額以外の部分に係る消費税及び地方消費税相当額は、変更後の税率により計算した額とすることができるものとする。

品種名	1 トン又は1俵 (37.5 kg) 当たり価格	
シロユタカ、コナホマレ、ダイチノユメ	いも販売額	〇〇〇〇 円/トン (税込)
	参考 (でん粉原料用いも交付金相当額)	〇〇〇〇 円/トン
コガネセンガン	いも販売額	〇〇〇〇 円/トン (税込)
	参考 (でん粉原料用いも交付金相当額)	〇〇〇〇 円/トン

約定に基づく品種別かんしょ価格を記載します。なお、交付金相当額との同時支払いを行う場合は、交付金相当額を参考として明記します。

#### 7. かんしょ代金支払時期及び支払方法

### 必須項目

(例) 乙は、甲から売り渡されたかんしょについて、〇日分の代金をまとめ、最終原料売渡日から〇日後に以下の口座に振込むこととする。

金融機関名	▼▼銀行	支店・支所名	◎支店	金融機関コード	1234
口座種別	当座・普通	口座番号	5678	口座名義	◎●〇〇

決済方法を具体的に記載します。

※ 口座名義にはフリガナをつけること。

### 必須項目

令和〇〇年〇月〇日

(甲) 農畜 太郎

〇〇県△△市□□1-2-3

印

(乙) 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 でん粉 一郎 〇〇県△△市▼▼4-5-6

印

(例)

必須項

令和〇〇年〇月〇日

[ 共同利用組織、受託組織又はサービス事業体 ]

住所 〇〇県△△市〇〇222番地  
 組織名 〇〇ハーベスタ組合  
 代表者名 (担当者名) 組合長 畑 豊作  
 電話番号 099-〇〇〇-1234

基幹作業予定面積証明書 (かんしょ)

必須項目

当組織 (事業体) の令和 年産かんしょの基幹作業予定面積が砂糖及びでん粉の価格調整に関する第43条第2号イ (3) 又は (4) (ii) に定める規模 (3.5ha以上) であることを証明します。

第43条  
 当年産の収穫に係る面積を記入してください。

対象生産者コード	氏名	電話番号	生産者類別 (いずれかに○)	地名・地番 (地番が不明である場合は、 ほ場を識別できる番号)	かんしょ 基幹作業予定面積	かんしょ 基幹作業種目
1234567890	農畜 太郎	012-345-6789	○ 構成員・委託者	△△市□□□ 100-1 南-A	10a	収穫
1234567890	農畜 太郎	012-345-6789	○ 構成員・委託者	△△市□□□ 100-1 南-B	10a	収穫
1234567890	農畜 太郎	012-345-6789	○ 構成員・委託者	△△市□□□ 100-1 南-C	20a	収穫
9876543210	いも 次郎	099-111-1111	○ 構成員・委託者	△△市〇〇〇 200-3	5a	収穫
			構成員・委託者		a	
					a	
					a	
					a	
					45 a	

面積の合計が、3.5ha を超えるまで記入してください。  
 (なお、同一ほ場に対し、複数の基幹作業を行っても重複カウントはできません。)

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

耕耘・整地又は収穫作業の一部の作業を行った場合は、その作業名を記入してください。

注1：かんしょ基幹作業予定面積が3.5haを超えるまでのほ場の記載でよいものとし、それら以外の基幹作業予定のほ場については記載を省略することができる。

注2：同一のほ場について複数の基幹作業を行う場合は、それらの基幹作業面積のうち最大のものを記載すること。

基幹作業実施申込報告書 (かんしょ)

独立行政法人農畜産業振興機構理事長 殿

住所 〇〇県△△市〇〇〇111-1  
 組織名 〇〇農業協同組合  
 代表者 (担当者 代表理事組合長 でん粉 一郎 印  
 電話番号 012-345-6789

農協印等の印鑑が必要です。

以下の対象生産者から基幹作業の実施申込みを受けたことを確認したので、作業依頼することを報告します。

当年産の収穫に係る面積を記入してください。

者一覧に記載された者へ

作 業 委 託 者					
対象生産者コード	氏名・組織名	電話番号	地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場が識別できる番号)	作業依頼 面積	基幹作業 種 目
1234567890	農畜 太郎	012-345-6789	△△市□□□ 100-1 南-A	10a	収穫
1234567890	農畜 太郎	012-345-6789	△△市□□□ 100-1 南-B	10a	収穫
1234567890	農畜 太郎	012-345-6789	△△市□□□ 100-1 南-C	20a	収穫
9876543218	いも 次郎	099-111-1111	△△市〇〇〇 200-3	5a	収穫
				a	
				a	
				a	
				a	
				a	
				a	
合 計				45a	

注：基幹作業の実施申込内容を省略し、作業依頼面積の合計欄のみ記載することができる。

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

(別紙)

基幹作業受託予定者一覧表

当年産の収穫に係る面積を記入してください。

対象生産者コード	予定対象要件区分	氏名・組織名	住所	電話番号	基幹作業の依頼予定面積	その他基幹作業予定面積	合計	基幹作業種目
9987	—	〇〇ハーベスタ組合	〇〇県〇〇市〇〇 222番地	099-000-1234	10 a	a	a	収穫
					10 a	a	a	収穫
					20 a	a	a	
					5 a	a	a	
計					45 a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
					a	a	a	
合 計					45 a	a	a	

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

- 注1：農協等は、対象生産者からの参考様式第4号の作業面積を整理した参考様式第7号の作業依頼面積について、( )の制振れを行い、受託予定者の要件が充足されるよう確認を行い本表に記載すること。
- 注2：対象生産者コードが付与されていない者については、住所と電話番号を記載すること。
- 注3：参考様式第7号の作業依頼面積の合計と基幹作業の依頼予定面積の合計が合致すること。
- 注4：対象要件区分がB-1以外の作業実施者については、当該申込みに係る基幹作業のみで要件を満たさない場合は、自らが基幹作業を行う面積や相対等で基幹作業の申込みを受けている面積・作業種目をその他基幹作業予定面積・基幹作業種目に記載する。
- 注5：本表に記載される共同利用組織、受託組織及びサービス事業者については、本表を当該組織に係る参考様式第6-1号の基幹作業予定面積証明書に代えることができる。



## 令和〇〇年産でん粉原料用かんしょ作業受委託契約書

## 必須項目

委託者 農畜 太郎 を「甲」、受託者 〇〇ハーベスタ組合 組合長 畑 豊作 を「乙」として、次のとおり作業受委託契約を締結する。この契約書は、2通作成して受託者及び委託者がそれぞれ1通を所持する。

令和〇〇年〇月〇〇日

(甲) 対象生産者コード

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

(甲) 住所 〇〇県△△市□□1-2-3

氏名 農畜 太郎 印

電話番号 012-345-6789

(乙) 対象生産者コード

9 9 8 7 6 5 4 3 2 1

(乙) 住所 〇〇県△△市〇〇222番地

氏名(組織名) 〇〇ハーベスタ組合 組合長 畑 豊作 印

電話番号 099-〇〇〇-1234

## 必須項目

## 1. 作業受委託の場所、種類及び面積

当年産の収穫に係る面積を記入してください。

地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場が識別できる番号)	ほ場 面積	受委託する基幹作業の種類及び面積					
		育苗	耕起・整地	畝立て・マルチ	植付け	防除	収穫
△△市□□□100-1 南-A	a	a	a	a	a	a	10a
△△市□□□100-1 南-B	a	a	a	a	a	a	10a
△△市□□□100-1 南-C	a	a					20a
△△市□□□200-3							5a
合計	a	a	a	a	a	a	45a

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

## 必須項目

## 2. 受託料の単価

	全作業	耕起・整地	株出管理	植付け	防除	中耕培土	収穫
単価 (単位記載※)							〇〇円/a

※「aあたり」または「トンあたり」等单位を明記すること。

## 任意項目

## 3. 受託料の支払

甲は、乙に作業を完了しことを確認した後、受託料を〇〇月末までに支払うものとする。

## 4. その他

甲と乙との間において、本契約書に記載された事項を変更する必要がある場合には、甲、乙協議のうえ変更することができるものとする。

基幹作業実施申込書 (かんしょ)

必須項目

申込年月日：令和〇〇年〇月〇〇日

申込先： 〇〇ハーベスタ組合

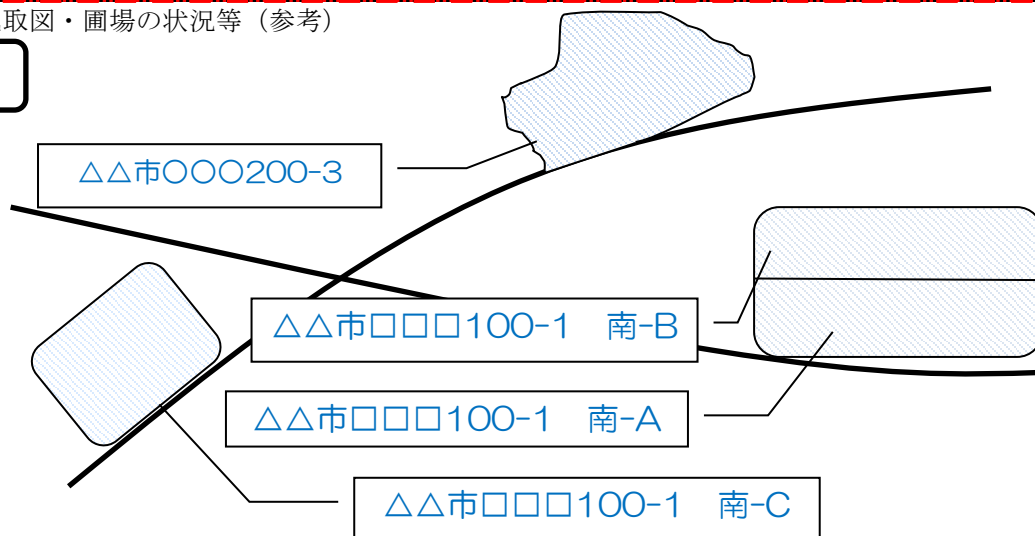
申込者氏名	農畜 太郎 印	対象生産者コード	1234567890	
住所	〇〇県△△市1-2-3			
電話番号	012-345-6789			
地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場が識別できる番号)	ほ場面積	作業面積	基幹作業種目	
△△市□□□100-1 南-A		10a	収穫	
△△市□□□100-1 南-B		10a	収穫	
△△市□□□100-1 南-C		20a	収穫	
△△市□□□200-3		5a	収穫	
合計		45a		

当年産の収穫に係る面積を記入してください。

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

現場見取図・圃場の状況等 (参考)

任意項目



必須項目

基幹作業実施証明書 (かんしょ)

上記のとおり基幹作業を令和〇〇年〇月〇〇日 (~〇〇年〇月〇〇日) に実施したことを証します。

令和〇〇年〇月〇〇日

作業実施者 対象生産者コード

9987654321

住所

〇〇県△△市〇〇222 番地

組織名

〇〇ハーベスタ組合

代表者名

組合長 畑 豊作

印

(例)

令和〇〇年〇月〇〇日  
〔共同利用組織、受託組織又はサービス事業者〕

住所 〇〇県〇〇市〇〇222番地  
組織名 〇〇ハーベスタ組合  
代表者名(担当者名) 組合長 畑 豊作  
電話番号 099-〇〇〇-1234

基幹作業を行ったすべてのほ場について記入してください。  
(なお、同一ほ場に対し、複数の基幹作業を行った場合には、その基幹作業のうち面積が最大の作業種目のみ記入してください。)

基幹作業実施証明書(かんしよ)

当組織(事業者)は、以下のほ場についてかんしよの基幹作業を実施し、かんしよの法律施行規則(昭和40年農林省令第43号)第43条第2号イ(3)又は(4) (11)で定められた面積(〇.01a以上)であることを証明します。

当年産の収穫に係る面積を記入してください。

対象生産者コード	氏名	電話番号	生産者類別 (いずれかに○)	地名・地番 (地番が不明である場合は、ほ場を識別できる番号)	かんしよ基幹作業実施面積	かんしよ基幹作業種目	防除実績	
							共同防除・個人防除の別 (いずれかに○)	実施期間 年月日~年月日
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	構成員・委託者	△△市□□□ 100-1 南-A	10a	収穫	共同・個人	
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	構成員・委託者	△△市□□□ 100-1 南-B	10a	収穫	共同・個人	
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	構成員・委託者	△△市□□□ 100-1 南-C	20a	収穫	共同・個人	
1234567890	農畜 太郎	012-345-6780	構成員・委託者	△△市□□□200-3	5a	収穫	共同・個人	
			構成員・委託者				共同・個人	
			構成員・委託者				共同・個人	
			構成員・委託者				共同・個人	
			構成員・委託者				共同・個人	
合計					45a			

合計欄もそれぞれ忘れずに記入してください。

防除を行った共同利用組織は記入してください。実施期間は防除した日を記入してください。

- 注1: 基幹作業を実施した全てのほ場を記載すること。ただし、参考様式第3号「基幹作業実施証明書」の提出があれば、ほ場のうち「地名・地番」の記載を省略することができる。なお、省略する場合は、「地名・地番」欄に「参考様式第3号のとおり」と記載し、対象生産者毎のさとうきび基幹作業実施面積の合計を記載すること。
- 注2: 同一のほ場について複数の基幹作業を行った場合は、それらの基幹作業面積のうち最大のものを記載すること。
- 注3: 本証明書に記載してある委託者については、本証明書を参考様式第3号「基幹作業実施証明書」に代えることができる。
- 注4: かんしよ基幹作業種目欄に防除と記入した場合は、防除実績欄を記入すること(共同利用組織に限る)。

基幹作業実施報告証明書 (かんしょ)

独立行政法人農畜産業振興機構 理事長 殿

住所 〇〇県△△市▽▽4-5-6

組織名 〇〇農業協同組合

代表者名 (担当者名) 代表理事組合長 でん粉 一郎

印

電話番号 099-000-1234

令和〇年〇月〇日付けで提出した基幹作業実施申込報告書  
 なお、作業受託者については、施行規則第19条第2号イの ( **当年産の収穫に係る面積を記入してください。** ) 結果については、下記のとおりです。  
 牛を充足したことについても確認しましたので証明しま

作業委託者等		防除実績					作業受託者		
対象生産者コード	氏名・組織名	地名・地番 (地番が不明である場合は、 ほ場が識別できる番号)	作業実施面積	基幹作業種目	共同防除・ 個人防除の別 (いずれかに○)	実施期間 年月日～年月日	対象生産者コード	対象要件区分	氏名・組織名
1234567890	農畜 太郎	△△市□□□ 100-1 南-A	10 a	収穫	○共同・個人		9987		〇〇ハーベスタ組合
1234567890	農畜 太郎	△△市□□□ 100-1 南-B	10 a	収穫	○共同・個人				
1234567890	農畜 太郎	△△市□□□ 100-1 南-C	20 a	収穫	○共同・個人				
1234567890	農畜 太郎	△△市〇〇〇200-3	5 a	収穫	○共同・個人				
			a						
			a						
			a						
		小 計	45 a						
		その他基幹作業面積	a						
		合 計	45 a						
			a		共同・個人				
		合 計	45 a						

注1：対象要件区分がB-1以外の作業実施者については、当該申込みは、**本作業のみで対象要件を満たさない場合は、自らが基幹作業を行う面積や相対等で基幹作業の申込みを受けている面積をその他基幹作業面積に記載する。**

注2：本報告書に記載される共同利用組織

注3：対象生産者コードが付与されていない場合は、**本報告を当該組織に係る参考様式第6-2号の基幹作業実施証明書に代えることができる。**

注4：基幹作業種目欄に防除と記入した場合、**番号を記載すること。** (組織に限る)。

かんしょの基幹作業に係る管理者（オペレーター）を定める書類

必須項目

令和〇〇年〇月〇〇日

住所 〇〇県△△市〇〇222 番地

名称 〇〇ハーベスタ組合

代表者名 組合長 畑 豊作

必須項目

当組織の令和〇〇年産さとうきびの基幹作業に係る管理者（オペレーター）は以下のとおりである。

さとうきび基幹作業種目	管理者（オペレーター）氏名
<input type="checkbox"/> 育苗 <input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 畝立て・マルチ <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input checked="" type="checkbox"/> 収穫	いも 太郎
<input type="checkbox"/> 育苗 <input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 畝立て・マルチ <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input checked="" type="checkbox"/> 収穫	いも 次郎
<input type="checkbox"/> 育苗 <input type="checkbox"/> 耕起・整地 <input type="checkbox"/> 畝立て・マルチ <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 防除 <input checked="" type="checkbox"/> 収穫	いも 三郎

管理人（オペレーター）ごとに、該当する基幹作業にチェックを入れてください。

注 本様式は、規約等で「かんしょの基幹作業の管理者（オペレーター）」に関する記述がない場合の様式例である。

対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請及び  
でん粉原料用いも交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎  
住 所 〇〇県△△市□□1-2-3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 でん粉 一郎  
住 所 〇〇県△△市〇〇〇111-1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生する審査結果通知の受領、でん粉原料用いも交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

でん粉原料用いも交付金の交付申請に係る委任状

必須項目

令和〇〇年〇月〇日

必須項目

甲：委任者名（生産者名） 農畜 太郎  
住 所 〇〇県△△市□□1-2-3

乙：被委任者名 〇〇農業協同組合 代表理事組合長 でん粉 一郎  
住 所 〇〇県〇〇市〇〇〇111-1

必須項目

甲は、乙を代理人と定め、令和〇〇年産対象でん粉原料用いも生産者要件審査申請書兼補正届出書の提出以降に発生するでん粉原料用いも交付金の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

**環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る点検シート**

【点検の方法】

- ① 毎年、各項目について、環境と調和のとれた食料システムの確立のための環境負荷低減事業活動の促進等に関する法律（令和4年法律第37号）の趣旨を理解し、過去一年間の実行状況を点検します。
- ② 点検は、農業経営全体の状況について行います（例えば、作目ごとに点検する必要はありません）。
- ③ 点検は、農業者自らが行き、実行できていると判断する場合には、チェック欄にレ印か○印を付します。
- ④ 該当がない項目又は実行できなかった項目がある場合には、チェック欄には印を付けず、その項目ごとに下欄にその理由、当該項目に係る改善の予定などを記入します。
- ⑤ 作成した点検シート及び7の項目において保存することとした記録は、次回の点検まで保存します。

<p><b>1 土づくりの励行</b> たい肥等の有機物の施用等による土づくりを励行する。</p>	<p>チェック欄</p> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
<p><b>2 適切で効果的・効率的な施肥</b> 作物特性や都道府県の施肥基準、土壌診断結果等に則して肥料成分の施用量及び施用方法を適切にし、効果的・効率的な施肥を行う。</p>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
<p><b>3 効果的・効率的で適正な防除</b> 病害虫・雑草が発生しにくい栽培環境づくりに努めるとともに、発生予察情報等を活用し、被害が生じると判断される場合には、必要に応じて農薬の使用その他の防除手段を適切に組み合わせ、効果的・効率的な防除を励行する。農薬の使用及び保管は、関係法令に基づき適正に行う。</p>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
<p><b>4 廃棄物の抑制と適正な処理・利用</b> 作物の生産に伴って発生する使用済みプラスチック等の廃棄物について、その削減に努めるとともに関係法令に基づき適正な処理を行う。また、作物残さ等の有機物について利用及び適正な処理に努める。</p>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
<p><b>5 エネルギーの節減</b> 省エネルギーを意識し、施設・機械等の使用及び導入に際して、不必要・非効率的なエネルギーの消費をしないよう努める。</p>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
<p><b>6 新たな知見・情報の収集</b> 作物の生産に伴う環境に対する影響等に関して新たな知見及び適切な対処に必要な情報の収集に努める。</p>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
<p><b>7 生産に係る情報の保存</b> 肥料、農薬等の資材を適正に保管するとともに、生産活動の内容が確認できるよう、それらの使用状況及び施設・機械等の電気・燃料の使用状況に係る記録を保存する。</p>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
<p><b>8 安全な農作業の実施</b> 農機・車両の適切な整備・管理を行うとともに、安全な農作業の実施に努める。</p>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>

チェック欄

【該当がない項目、実行できなかった項目がある場合等においてその理由、当該項目に係る改善の予定等（記入欄）】

必須項目

点検日    年    月    日

住    所

点検者氏名  
(法人等にあつては、名称及び代表者の氏名)

・本点検シートに係る個人情報の取扱いについて

独立行政法人農畜産業振興機構は、本点検シートの記載内容に含まれる個人情報を「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、甘味資源作物交付金及びでん粉原料用いも交付金に係る交付事務のために利用する。  
また、申請者の関係する市町村、農業委員会及び農業協同組合へ申請内容を確認するために提供する場合があります。  
なお、本点検シートを提出された場合は、本個人情報の取扱いについて同意したものとして取り扱う。