別紙２

申 請 書 類 チ ェ ッ ク シ ー ト

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

申請書類の内容チェック

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者 ﾁｪｯｸ欄 | 様　式 | 申　　請　　書　　類 | 提　出 部　数 | 機構 ﾁｪｯｸ欄 （※） | 備考 |
| □ |  | 申請書類チェックシート（本紙） | １部 | □ |  |
| □ | 様式１ | 契約野菜収入確保モデル事業応募書 | １部 | □ | （注５） |
| 有　無  □　□ | 様式２ | 令和７年度申請等事務の受託について | １部 | □ | （注５） |
| 有　無  □　□ | 様式３ | 事業計画書（出荷調整タイプ） | 部  （注４） | □ | （注６） |
| 有　無  □　□ | 様式４ | 事業計画書（数量確保タイプ） | 部  （注４） | □ | （注６） |
| 有　無  □　□ |  | 登記簿謄本 | １部 | □ | （注５）  （注７） |
| 有　無  □　□ |  | 応募者の概要が分かる資料（パンフレット等） | １部 | □ | （注５）  （注７） |
| 有　無  □　□ |  | 定款、規約又は業務方法書等の写し | １部 | □ | （注５）  （注７） |
| 有　無  □　□ |  | 直近の財務内容が分かる資料 | １部 | □ | （注５）  （注８） |

注１　申請書類について漏れがないかチェックの上、本紙も提出してください。

注２　本紙は、１応募者ごとに１枚作成してください。

注３　機構チェック欄（※）には記入しないでください。

注４　申込区分数分の部数を記載してください。

注５　応募者ごとに必要となります。

注６　申込区分ごとに必要となります。

注７　応募者が公募要領４の（１）のうち個人の場合は添付不要とします。

注８　応募者が公募要領４の（１）の場合は添付不要とします。