

入札公告

以下のとおり、総合評価落札方式による一般競争入札に付します。

令和7年1月27日

独立行政法人農畜産業振興機構
契約事務責任者 理事 津川 貴久

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 指定野菜平均販売価額等算定システムの変更等委託業務
- (2) 仕様 提案依頼書のとおり
- (3) 履行期限 令和8年2月27日(金)
- (4) 履行場所 東京都港区麻布台二丁目2番1号
独立行政法人農畜産業振興機構
- (5) 入札方法 本件は、入札書、提案書等の提出をもって入札させ、価格(入札金額)と価格以外の要素(提案内容)の総合評価値が最も高い者を落札者とする一般競争入札(総合評価落札方式)による。入札金額は、消費税及び地方消費税を含まない額を記載すること。なお、入札に当たって、基準価格を設定する。

2 競争に参加する者に必要な資格

次の要件をいずれも満たす者とする。

- (1) 「競争参加者資格審査等事務取扱要領」(平成15年10月1日付け15農畜機第152号-4)第6条及び第7条に該当しない者であること。

「競争参加者資格審査等事務取扱要領」(抜粋)

(有資格者とししない者)

第6条 契約事務責任者は、契約を締結する能力を有しない者並びに破産者で復権を得ない者及び暴力団等の反社会的勢力に該当する者を有資格者にししないものとする。

(有資格者とししないことができる者)

第7条 契約事務責任者は、次の各号の一に該当すると認められる者を、その事実があった後3年間有資格者とししないことができるものとする。これを代理人・支配人として使用するものについても同様とする。

(1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関し不正の行為をした者

(2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者

(3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

(5) 正当な事由がなくて契約を履行しなかった者

(6) 資格審査申請書その他の資格審査に必要な書類に故意に虚偽の事実を記載した者

(7) 資格審査の申請の時期の直前1年における法人税若しくは所得税又は事業税であって納期の到来したものを当該申請の時までに納付していない者

(8) 前各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人・支配人その他の使用人として使用した者

(9) その他有資格者と認められない相当な事由がある者

2 前項の規定にかかわらず、契約に係る指名停止等の措置基準(平成23年8月25日付け23農畜機第2236号。)の定めるところにより、有資格者を一定期間機構の契約に係る競争に参加させないことができるものとする。

(2) 入札参加表明書を令和7年3月17日(月)12時00分までに提出した者であること。

(3) 入札説明書の交付を受けた者であること。

(4) 各省各庁及び独立行政法人農畜産業振興機構から指名停止の措置を受け

ている期間中の者でないこと。

(5) 入札説明書に示す内容を理解できること。

システム設計書等については、入札を公告した日から令和7年3月14日(金)12時00分までの間における当機構内での閲覧及び一定の条件を満たした者に対する貸与を許可する。内容の説明は行わない。

(6) 最新の「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準」に準拠して業務を行うこと。

(7) 次に掲げる情報システムセキュリティ要件を実行可能な者であること。

ア 「独立行政法人農畜産業振興機構情報セキュリティ規程」(平成17年3月28日付16農畜機第5370号)第63条第1項から第4項までの規定に基づき策定された情報システムのセキュリティ要件を適切に実装する。

イ 情報システムを構成するソフトウェアについては、運用中にサポートが終了しないよう可能な限り最新版を選定し、利用するソフトウェアの種類、バージョン及びサポート期限に係る情報を当機構に提供する。

ただし、サポート期限が公表されていないソフトウェアについては、情報システムのライフサイクルを踏まえ、ソフトウェアの発売等からの経過年数や後継となるソフトウェアの有無等を考慮して選定する。

ウ 情報セキュリティの観点に基づく試験の実施

(ア) ソフトウェアの作成及び試験を行う情報システムについては、運用中の情報システムに悪影響が及ばないように、運用中の情報システムと分離する。

(イ) 試験を実施する場合は、試験項目及び試験方法を定め、これに基づいて試験を実施する。

(ウ) 実施した試験の実施記録を作成し保存する。

エ 情報システムの開発環境及び開発工程における情報セキュリティ対策

(ア) ソースコードが不正に変更されることを防止するため、ソースコードの変更管理、ソースコードのアクセス制御、ソースコードの滅失・毀損等に備えたバックアップの取得について、適切に管理を行う。

(イ) 情報システムに関連する脆弱性についての対策要件として定めたセキュリティ実装方針に従う。

- (ウ) セキュリティ機能が適切に実装されていること及びセキュリティ実装方針に従った実装が行われていることを確認するために、情報システムの設計及びソースコードを精査する範囲及び方法を定め実施する。
- (エ) 契約候補者として特定された場合、契約時に機密保持契約書を締結できる者であるとともに、本業務で取り扱う機密情報については海外のデータセンター等設備において利用しないこと。動作検証作業をオフショア（海外現地での作業）及び動作検証環境を海外のデータセンターに構築することは認めない。
- (8) この一般競争入札に参加する者は、入札説明書に記載された業務を実施できることが可能であると認められる書類として、次について入札参加表明書、入札書及び提案書とともに提出すること。
- ①入札時に、令和4・5・6年度の全省庁統一資格又は、独立行政法人農畜産業振興機構競争参加資格において、役務等の「情報処理」及び「ソフトウェア開発」の双方に登録された者であって、役務の提供等において「C」以上に格付けされた者であることを確認できる書類
- ②ISO/IEC27001、JIS Q 27001又は同等のISMS認証を受けていることを確認できる書類
- ③ISO9001、JIS Q 9001又は同等の品質管理基準の認証を受けていることを確認できる資料
- ④その他（会社案内等）
- (9) 契約手続き、打合せ等においては日本語及び日本国通貨を使用すること。
- (10) 平常時及び緊急時の連絡窓口を整備していること。
- (11) その他入札説明書で定める要件を満たせる者であること。

3 問合せ先及び提出先

〒106-8635

東京都港区麻布台二丁目2番1号（麻布台ビル北館6階）

独立行政法人農畜産業振興機構 野菜業務部交付業務課

担当：須田山・今井

電話 03-3583-9554

FAX 03-3583-9484

Email alicbox_ho (アットマーク) alic.go.jp

※提案依頼書等に関する質問は、令和7年3月14日(金)12時00分までに、原則メールとし、メール件名に「指定野菜平均販売価額等算定システムの変更等委託業務に関する質問」と記載すること。また、メッセージの最後に貴社名、連絡先及び貴名を明記すること。なお、回答には時間がかかる場合があるので、回答までの時間を考慮して質問すること。

4 入札説明会

(1) 日時 令和7年2月12日(水)15時30分から

(2) 場所 オンライン開催

※Webカメラ、ヘッドセット、マイク等は、入札参加者側で用意すること。

※令和7年2月10日(月)12時00分までに、別紙様式第1号の入札説明会出席届を3の問い合わせ先にメールにて送付すること。

5 入札説明書の交付期間及び交付方法

(1) 交付期間

入札を公告した日から令和7年3月14日(金)12時00分まで(ただし、12時から13時及び土日祝日を除く10時から17時まで。)

(2) 交付方法

3の問合せ先に、入札説明書交付希望の旨を連絡すること。入札説明書の交付は、原則メールで送付する。郵送での資料交付を希望する場合、郵送希望の旨を連絡すること。なお、対面による交付は行わないものとする。

6 入札参加表明書、入札書、提案書等の提出

(1) 提出期限 令和7年3月17日(月)12時00分必着

(2) 提出場所 独立行政法人農畜産業振興機構 野菜業務部交付業務課

(3) 提出書類

入札への参加を希望する者は、入札参加表明書(別紙様式第2号)、入札書、提案書等の提出書類を(1)の提出期限内に3の提出先に提出すること。

その他提出書類の詳細については、提案依頼書のとおり。

(4) 提出方法

提出方法は、持参、郵送又は信書便によること（必着）。ただし、郵送又は信書便による提出の場合は、書留郵便等の配達記録が残るものとする。なお、いずれの提出方法においても、提出日時を3の担当者あてに事前に連絡すること。

(5) その他

入札書を封かんした封印用封筒のうち、初度入札の入札書在中の封筒には「1回」と、再度入札の入札書在中の封筒には「2回」「3回」等それぞれ記載し、それらをまとめ、別の封筒に封入すること。

7 企画提案会

入札者が提出した提案書等を詳細に検討するため、以下の日時において企画提案会を実施する。なお、企画提案会におけるプレゼンテーションは、リモート機能を用いてオンラインで開催することとし、その方法及び開始時間等の詳細については6の(1)の提出期限までに入札参加表明書等の提出があった者と協議の上決定し、前日までにメールにて通知する。

(1) 日時 令和7年3月18日（火）14時00分から

(2) 必要な機器

Webカメラ、ヘッドセット、マイク等は、入札参加者側で用意すること。

8 提案書の審査

入札者が提出した提案書等は、評価項目一覧に記載している評価基準に基づき審査し、点数を決定する。なお、評価項目のうち必須項目については、要求を満たさなければ不合格とする。

9 開札の日時及び場所

開札は以下の日時及び場所において実施するが、開札後、価格点の計算及び技術点との合計作業があるため、落札者の決定まで時間を要することがある。

また、上記8で不合格となった者の入札書は開札しない。

- (1) 日時 令和7年3月19日(水) 14時00分から
- (2) 場所 独立行政法人農畜産業振興機構 北館6階小会議室

10 落札者の決定

本公告2の競争に参加する者に必要な資格に関する事項を満たす者であつて、独立行政法人農畜産業振興機構契約事務細則(平成15年10月1日付け15農畜機第152号-2)第13条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、契約事務責任者が入札説明書で示す評価項目のうち必須項目について要件を満たしている提案をした入札者の中から、契約事務責任者が定める総合評価の方法をもって得られた数値の最も高い者を落札者と定めるものとする。

11 契約

本業務に係る契約は、落札者と委託契約の協議が整い次第、令和7年4月1日以降速やかに当機構との間で締結する。ただし、契約条件が合致しない場合には、委託契約の締結ができないこともある。

12 独立行政法人の契約に係る情報の公表について

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針(平成22年12月7日閣議決定)」において、独立行政法人と一定の関係性を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされている。

これに基づき、以下のとおり、当機構との関係に係る情報を当機構の掲示板及びホームページで公表するので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくようご理解とご協力をお願いする。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了知をお願いする。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

①当機構において役員を経験した者（役員経験者）が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者（課長相当職以上経験者）が役員、顧問等として再就職していること。

②当機構との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること。

(2) 公表する情報

(1)に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表する。

①当機構の役員経験者及び課長相当職以上経験者（当機構OB）の人数、職名及び当機構における最終職名

②当機構との間の取引高

③総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨

3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上

④一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供していただく情報

①契約締結日時点で在職している当機構OBに係る情報（人数、現在の職名、当機構における最終職名等）

②直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当機構との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内

13 その他

(1) 提案書等の作成及び提出に要する費用は提出者の負担とする。

(2) 提出された提案書等は、落札者の選定のためだけに使用する。

(3) 提出された提案書等の返却を希望する場合は、事前に申し出ること。

(4) 提案書等に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書等を無効にするとともに

に、提出者に対して以後参加停止を行うことがある。

- (5) 落札された提案内容については、公表する場合がある。
- (6) 入札保証金及び契約保証金は免除する。
- (7) 本公告に示した競争の参加に必要な資格のない者の入札及び入札の条件に違反した入札は無効とする。
- (8) 契約の締結に当たっては、契約書を作成するものとする。
- (9) 入札に参加したか否かに関わらず、機構から交付を受けた入札説明書は7の企画提案会終了後、1週間以内に3の問合せ先に複製も含めて全て返却し、電子媒体にあつては全て消去するものとする。
- (10) 入札参加者は、2の(8)の提出書類について、開札日の前日までの間に機構担当者から当該書類に対し説明を求められた場合は、それに応じること。
- (11) 詳細は提案依頼書による。

別紙様式第1号

「指定野菜平均販売価額等算定システムの変更等委託業務」に係る
入札説明会出席届

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構

契約事務責任者 理事 津川 貴久 殿

住 所

法人名

「指定野菜平均販売価額等算定システムの変更等委託業務」に係る入札説明会への出席を希望します。なお、説明会への出席等に関する担当者は下記のとおりです。

記

(担当者)

所属・役職

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

※出席者が複数の場合は、出席者それぞれについて記入すること。

別紙様式第2号

「指定野菜平均販売価額等算定システムの変更等委託業務」の一般
競争入札に係る入札参加表明書

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構

契約事務責任者 理事 津川 貴久 殿

住 所

法人名

代表者名

印

「指定野菜平均販売価額等算定システムの変更等委託業務」の入札に参加します。

また、競争参加者資格審査等事務取扱要領（平成15年10月1日付け15農畜機第152号-4）第6条及び第7条に該当しない者であること並びに入札参加表明書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

所属・役職

担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

※添付書類（入札公告の2の（8）の①から④までが確認できる書類）を提出すること。